



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città metropolitana di Torino

Ill.ma

Corte dei Conti

Sezione Regionale di controllo per il Piemonte

Piazza Castello 165 – Torino

piemonte.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: NOTA ISTRUTTORIA PROT. N. 6056 DEL 02/09/2025 - RISCONTRO

Con la presente si riscontra la Nota istruttoria prot. n. 6056 del 2.09.2025 acclarata al prot. Ente n. 2509 del 3.09.2025 per fornire i chiarimenti richiesti da parte del Comune di Strambinello.

Con riferimento al punto 1.1. – Nomina dell'agente contabile si chiarisce che la Dott.ssa Ramona Boero è stata nominata Agente contabile con Delibera di Giunta comunale n. 25 del 30.09.2024, che si trasmette in allegato.

L'Ente non ha nominato formalmente il responsabile del procedimento di cui all'art. 139, comma 2 del d.lgs. 174/2016 in quanto ha ritenuto che in virtù del dettato normativo dell'art. 49, comma 2 del d.lgs. 267/2000 discendesse l'attribuzione al Segretario comunale stesso, in funzione sostitutiva del Responsabile del servizio, di tale adempimento. In particolare, non sembrava percorribile l'ipotesi che fosse il Segretario comunale a nominare se stesso responsabile del procedimento né si ritiene che il Sindaco avesse la competenza per nominarlo.

1.2 Riscossione canoni SII

In merito alle iniziative assunte per la riscossione dei corrispettivi del servizio idrico, si rappresenta che a seguito dei costruttivi rilievi espressi dal Revisore dei conti e del cambio di Amministrazione avvenuto con le elezioni amministrative del giugno 2024, l'Amministrazione comunale ha deciso di programmare un piano di recupero che non impatti in maniera troppo gravosa sui cittadini.

Nello specifico è stato stabilito di procedere con la fatturazione delle annualità 2021 - 2022 con termine ultimo per i versamenti fissato per il 31/10/2025, mentre per le annualità 2023 – 2024 con termine ultimo per i versamenti fissato per il 28/02/2026. In



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città metropolitana di Torino

questo modo è stato valutato che entro il primo semestre 2026 la situazione della fatturazione per il servizio idrico sarà temporalmente allineata all'annualità in corso.

Questo per consentire anche all'unica dipendente dell'Ente, che ha preso servizio nel 2022 trovandosi già con una situazione di ritardo a causa delle difficoltà nel cambio gestionale per la fatturazione dei proventi per il servizio idrico, di poter imputare correttamente anno per anno il numero delle utenze del servizio idrico come indicato dall'art. 6 del regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile che recita *"...decorrono dal primo giorno del semestre solare successivo alla data del contratto, e sarà conteggiato a parte il corrispettivo riflettente il periodo del non compiuto semestre."*

Per quanto riguarda le riscossioni, queste sono sempre state tendenzialmente in conto residui pertanto di seguito si riporta il dettaglio delle riscossioni per l'anno 2022 a valere sugli anni 2019-2020 poiché come sopra descritto, l'avvicendamento del personale, la sua formazione e le difficoltà dovute agli adeguamenti del gestionale hanno portato ad un ritardo nella fatturazione.

Sarà cura di questa Amministrazione fornire alla Corte aggiornamenti tempestivi sulle riscossioni relative al servizio idrico che sono previste entro le date del 31.10.2025 e 28.02.2026.

2022 – Servizio Idrico - Entrate

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNI
3032/3032/1	Proventi dell'acquedotto comunale	€ 6.654,12
3032/3032/3	Servizio idrico	€ 3.098,04
	totale	€ 9.752,16

Per ciò che riguarda la quantificazione delle spese di gestione del servizio idrico le spese tengono conto oltre alla spesa corrente e agli investimenti sull'infrastruttura idrica (es. sostituzione lampade, fornitura sistema di disinfezione U.V., regimazione area depuratore) naturalmente, da parametrare ovviamente rispetto alla dimensione dell'infrastruttura, anche di una quota relativa al personale, in particolare relativamente al servizio finanziario/tributi che predispone, stampa le fatture del servizio e svolge attività di sportello con i cittadini sia per quanto concerne l'attività amministrativa; vi è poi un fattivo supporto da parte dell'Amministrazione che consegna le fatture del



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città metropolitana di Torino

servizio anche in un'ottica di contenimento della spesa date le dimensioni territoriali del Comune.

2. Spese di rappresentanza

In allegato si trasmette il prospetto di cui all'art. 16, comma 26, D.L. 138/2011, che risulta essere negativo, relativo all'anno 2023.

Con ossequio,

Comune di Strambinello
Il Sindaco
Gualtiero Onore



ORIGINALE

COMUNE DI STRAMBINELLO

Città metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. 25 DEL 30/09/2024**Oggetto: **NOMINA AGENTE CONTABILE**

L'anno duemilaventiquattro, addì trenta, del mese di settembre, alle ore undici e minuti venticinque - in seguito a invito di convocazione, si è riunita la Giunta comunale del Comune di Strambinello, nelle persone di seguito indicate;

Cognome e nome	Carica	Presente
ONORE Gualtiero	Sindaco	Sì
CORZETTO Marco Angelo	Assessore	Sì
CASERIO Eralda	Assessore	No
	totale presenti:	2
	totale assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale dott. Giovanni Maria LEOTTA presente presso la sede comunale.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata della quale i partecipanti alla seduta dichiarano di conoscere i contenuti.

Oggetto: NOMINA AGENTE CONTABILE

La Giunta comunale

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla legge,

delibera

di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva votazione unanime resa in forma palese.

delibera

di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. 18-8-2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 93 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali stabilisce che:
"Responsabilità patrimoniale - 1. Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato. 2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti. 3. Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214. 4. L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei comuni e delle province è personale e non si estende agli eredi salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento del dante causa e conseguente illecito arricchimento degli eredi stessi".

- l'art. 233 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che: *"Conti degli agenti contabili interni.*
 1. *Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.*
 2. *Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*
 - il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
 - la lista per tipologie di beni;*
 - copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
 - la documentazione giustificativa della gestione;*
 - i verbali di passaggio di gestione;*
 - le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
 - eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*
 3. *Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione. 4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160";*

Richiamata la precedente Deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 29.10.2012 con la quale è stato nominato l'Agente contabile interno, in quanto soggetti incaricati della riscossione e maneggio di denaro e valori, all'interno del personale appartenente ai Servizi Comunali preposti;

Considerato che la dipendente all'epoca nominata Agente contabile interno non è più in servizio presso l'Ente;

Considerata, pertanto, la conseguente necessità di nominare formalmente l'economista Comunale, con riserva di integrazione o variazione nel corso del tempo se le situazioni lo richiederanno;

DELIBERA

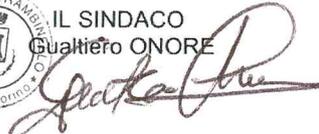
1. Di **nominare**, alla funzione di Agente contabile la sig.ra Ramona BOERO per tutti i servizi dell'Ente per cui sia richiesto maneggio e di denaro e in particolare: diritti di segreteria, carte di identità, rimborso costo fotocopie, proventi campo sportivo polifunzionale;
2. Di **dare atto** che l'Agente contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

Successivamente, con separato voto unanime favorevole palese, considerata l'urgenza di consentire all'ente di assicurare il funzionamento degli uffici,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione (art. 134 co. 4 del TUEL).

Il sottoscritto Sindaco propone che la Giunta comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.
Strambinello, 30/09/2024

 IL SINDACO
Gualtiero ONORE


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.
Strambinello, 30/09/2024

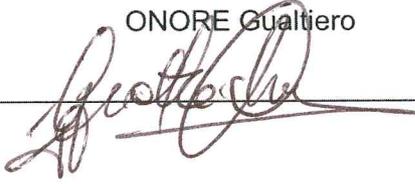
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Marco Angelo CORZETTO



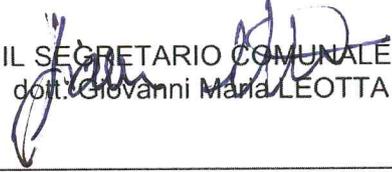


Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ONORE Gualtiero



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni Maria LEOTTA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in ottemperanza all'art. 124, comma 1 del T.U. 18-8-2000 n. 267, viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune data odierna e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Strambinello, 30/10/2024



Il Responsabile della pubblicazione
Ramona BOERO



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva in data 30/09/2024, ai sensi di legge.

Strambinello, 30/10/2024



Il Segretario Comunale
dott. Giovanni Maria LEOTTA



COMUNE DI STRAMBINELLO (TO)
Città metropolitana di Torino

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2023**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di approvazione regolamento n. 5 del 26 – 04 – 2012 Consiglio Comunale

Atto ricognitorio deliberazione G.C. n. 12 del 30-03-2012 ad oggetto. "Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010 convertito dalla Legge n. 122 del 30 luglio 2010 (manovra correttiva 2010).

(Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulta adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023 ¹

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
NEGATIVO		
Totale delle spese sostenute		0,00

DATA 8 maggio 2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dott. Lorenzo Scarlatti
Lorenzo Scarlatti



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ramona Boero
Ramona Boero

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO ²

Dott. Francesco Roman

¹ Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

² E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.